

УТВЕРЖДЕН
на заседании тренерского совета
Учреждения «ДЮСШ ППО
СПК «Агрокомбинат Снов» БПС РАПК»
« 24 » декабря 2020 г. Протокол № 04.
_____ И.А.Сидорович

**ПЛАН РАБОТЫ
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЮСШ ППО СПК «АГРОКОМБИНАТ СНОВ» БПС РАПК»
НА 2021 ГОД.**

Цели и задачи:

1. Привлекать к регулярным занятиям физической культурой и спортом детей и подростков.
2. Осуществлять физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу, направленную на укрепление здоровья и всестороннее физическое развитие занимающихся.
3. Иметь высокую стабильность занимающихся в учебных группах, освоение учащимися учебных программ, выполнение учащимися разрядных нормативов по видам спорта.
4. Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения для обеспечения его деятельности по организации подготовки спортивного резерва.
5. Оказывать помощь Государственному учреждению образования «Сновская общеобразовательная средняя школа», Государственному учреждению «Грицкевичский УПК «детский сад-средняя школа» в организации и проведении спортивно-массовой работы.

| № п/п | Разделы работы и мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------|
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА | | | | |
| 1. | Составление плана комплектования учебных групп, годового расчета учебных часов. | май | директор трен. состав | |
| 2. | Тарификация тренерско-преподавательского состава. | август | директор трен. состав | |
| 3. | Составление и утверждение плана заседаний тренерского совета на 2020-2021 учебный год. | июль | директор трен. состав | |
| 4. | Утверждение расписания занятий тренерско-преподавательского состава | до 5 сентября | директор | |
| 5. | Утверждение плана работы ДЮСШ на 2021 год | декабрь | директор трен. состав | |
| 6. | Составление годового статистического отчета по форме 1-СВСУ. | до 10 января | директор | |
| 7. | Проведение заседаний тренерских советов. | по плану | директор | |
| 8. | Составление ежемесячных и ежеквартальных отчетов | постоянно | директор | |
| 2. УЧЕБНАЯ РАБОТА | | | | |
| 1. | Проведение внутригрупповых собраний с постановкой задач на учебный год. | сентябрь | трен. состав | |
| 2. | Составление плана-графика распределения учебных часов для учебно-тренировочных групп. | до 1 сентября | трен. состав | |
| 3. | Прием контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке учащихся ДЮСШ. | сентябрь, май | комиссия ДЮСШ | |
| 4. | Проведение учебно-тренировочных занятий с учащимися. | согласно расписания | трен. состав | |
| 5. | Проведение спортивно-оздоровительной компании. | июнь- август | директор трен. состав | |
| 3. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА | | | | |
| 1. | Составление и утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий школы на 2021 год. | до 20 ноября | директор трен. состав | |
| 2. | Составление и утверждение положения о соревнованиях на первенство ДЮСШ на 2021 год. | до 20 ноября | директор трен. состав | |
| 3. | Участие в республиканских, областных и районных соревнованиях. | согласно календаря | директор трен. состав | |
| 4. | Ведение учета участия спортсменов-учащихся ДЮСШ в соревнованиях. | постоянно | директор трен. состав | |
| 5. | Ведение учета спортсменов-разрядников. | постоянно | директор трен. состав | |
| 6. | Проведение и участие в товарищеских играх и матчевых встречах по видам спорта. | постоянно | тренерский состав | |
| 7. | Проведение учебно-тренировочных сборов | в течении года | тренерский состав | |

| 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | | |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|--|
| 1. | Участие в методических семинарах-совещаниях директоров СУСУ Учреждения «МО СК ФПБ», Учреждения «Спортивный клуб ФПБ», Главного управления спорта и туризма Миноблсполкома. | в течении года | директор | |
| 2. | Проведение методических занятий с тренерско-преподавательским составом ДЮСШ. | в течении года | директор | |
| 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| 1. | Составление сметы расходов ДЮСШ на 2021 год. | февраль | директор гл. бухгалтер | |
| 2. | Ведение оперативного и бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. | постоянно | директор гл. бухгалтер | |
| 3. | Предоставление бухгалтерской отчетности (ежемесячные, квартальные и др. отчеты). | постоянно | директор гл. бухгалтер | |
| 4. | Ведение учета материальных средств и инвентаря ДЮСШ. | постоянно | директор гл. бухгалтер | |
| 5. | Инвентаризация имущества ДЮСШ. | декабрь | комиссия | |
| 6. | Приобретение необходимого спортивного инвентаря и оборудования. | ежеквартал | директор | |
| 7. | Ремонт, приведение в порядок инвентаря, оборудования и мест занятий. | постоянно | трен. состав | |
| 6. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | |
| 1. | Проведение углубленного медицинского обследования учащихся. | согласно графика | обл. диспансер трен. состав | |
| 2. | Проведение инструктажей по ТБ при проведении учебно-тренировочных занятий, спортивно-оздоровительных лагерей, выездов на соревнования. | постоянно | директор трен. состав | |
| 3. | Проведение с учащимися бесед на медицинские темы (правила личной гигиены, профилактика СПИД, о вреде наркотиков и др.). | постоянно | директор трен. состав | |

Директор

И.А.Сидорович